

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Manuel Ronaldo Padilla Zuleta</u>	CUI:	<u>2460078500101</u>
Número de contrato:	<u>029-389-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>253-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1763965-4</u>
Número de Factura:	<u>3781574685</u>	Serie:	<u>22829436</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/04/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.108,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

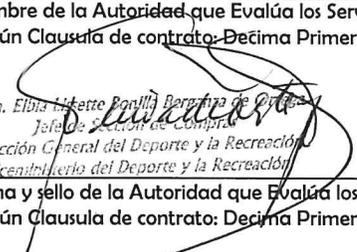
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde asesoría en la recopilación y consolidación de información de solicitudes de adquisiciones ingresadas a la Sección de Compras.
2. Asesore en la elaboración de informes técnicos relacionados con los procesos de adquisición.
3. Asesore en la revisión y verificación de códigos de insumos registrados en el sistema informatico SIGES, con el fin de asegurar su correcta clasificación y utilización.
4. Asesore en la estructuración de solicitudes de compras, asegurando la correcta documentación y clasificación de los requerimientos.
5. Asesore en la verificación y actualización de la información de adquisiciones en las plataformas institucionales.
6. Asesore en la elaboración de los términos para la publicación de compras directas y de baja cuantía, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.
7. Asesore en la elaboración de informes técnicos y administrativos relacionados con el Plan Anual de Compras y el acceso a la información pública.

Manuel Ronaldo Padilla Zuleta
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Elina Lissette Bonilla Berrocal
Jefe de Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)